Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2014 г. N 25-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО СОДЕЙСТВИЮ

САМОЗАНЯТОСТИ БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН, ВКЛЮЧАЯ ОКАЗАНИЕ

ГРАЖДАНАМ, ПРИЗНАННЫМ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ БЕЗРАБОТНЫМИ,

И ГРАЖДАНАМ, ПРИЗНАННЫМ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ

БЕЗРАБОТНЫМИ, ПРОШЕДШИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ИЛИ

ПОЛУЧИВШИМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ОРГАНОВ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ

ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ ПРИ ИХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

В КАЧЕСТВЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ЛИБО КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА

НА ТЕРРИТОРИИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ

ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ НА ПОДГОТОВКУ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ

СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Минтрудсоцразвития АО от 19.06.2015 N 12-п,от 09.08.2016 N 14-п, от 30.06.2017 N 24-п) |

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2013 года N 773н "Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации", подпунктом 22 пункта 9 Положения о министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года N 117-пп, в целях обеспечения единства, полноты, качества предоставления и равной доступности государственной услуги министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области постановляет:

(в ред. постановления Минтрудсоцразвития АО от 09.08.2016 N 14-п)

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#P48) предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Архангельской области, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее - административный регламент).

(в ред. постановления Минтрудсоцразвития АО от 09.08.2016 N 14-п)

2. Заместителю министра - начальнику управления труда и занятости населения министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области в течение пятнадцати дней утвердить план-график внедрения административного регламента.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Министр труда, занятости

и социального развития

Архангельской области

П.В.ШЕВЕЛЕВ

Утвержден

постановлением министерства труда,

занятости и социального развития

Архангельской области

от 24.07.2014 N 25-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

ПО СОДЕЙСТВИЮ САМОЗАНЯТОСТИ БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН, ВКЛЮЧАЯ

ОКАЗАНИЕ ГРАЖДАНАМ, ПРИЗНАННЫМ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ

БЕЗРАБОТНЫМИ, И ГРАЖДАНАМ, ПРИЗНАННЫМ В УСТАНОВЛЕННОМ

ПОРЯДКЕ БЕЗРАБОТНЫМИ, ПРОШЕДШИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

ИЛИ ПОЛУЧИВШИМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ОРГАНОВ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ

ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ ПРИ ИХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ В

КАЧЕСТВЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

ЛИБО КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ

ПОМОЩИ НА ПОДГОТОВКУ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Минтрудсоцразвития АО от 19.06.2015 N 12-п,от 09.08.2016 N 14-п, от 30.06.2017 N 24-п) |

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Архангельской области, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее - государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий государственных учреждений занятости населения Архангельской области (далее - центры занятости), при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

(в ред. постановления Минтрудсоцразвития АО от 30.06.2017 N 24-п)

2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) оценка степени готовности безработного гражданина к осуществлению предпринимательской деятельности, созданию крестьянского (фермерского) хозяйства, реализации самозанятости (далее - предпринимательская деятельность);

3) организация подготовки бизнес-плана и получения знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

4) оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи.

[Блок-схема](#P535) предоставления государственной услуги приведена в приложении N 1 к настоящему административному регламенту.

3. Государственная услуга в части оказания гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи включает:

оказание единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - финансовая помощь при государственной регистрации);

оказание единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее - финансовая помощь на подготовку документов).

1.2. Описание заявителей при предоставлении

государственной услуги

4. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются (далее в совокупности - безработные граждане):

1) граждане, признанные в установленном порядке безработными;

2) граждане, признанные в установленном порядке безработными, прошедшие профессиональное обучение или получившие дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах

предоставления государственной услуги

5. Информация о правилах предоставления государственной услуги может быть получена:

по телефону, включая автоинформирование;

по электронной почте;

по почте путем обращения граждан с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении граждан в центр занятости;

с использованием средств массовой информации;

на официальном сайте министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее - министерство) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.arhzan.ru;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi29.ru;

(в ред. постановления Минтрудсоцразвития АО от 19.06.2015 N 12-п)

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru;

на информационных стендах в помещениях центров занятости;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях (далее - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

6. [Информация](#P642) о месте нахождения (адресе), контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), телефонах автоинформирования, адресах электронной почты министерства, центров занятости приводится в приложении N 2 к настоящему административному регламенту.

Часы приема граждан работниками центров занятости: понедельник, среда, четверг, пятница: с 9.00 до 17.00, вторник: с 9.00 до 18.00.

Время предоставления перерыва для отдыха и питания работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка центров занятости.

7. При информировании по телефону (включая автоинформирование), по электронной почте, по почте (путем обращения граждан с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении граждан:

1) сообщается информация:

контактные данные центра занятости (почтовый адрес, адрес официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы центра занятости с гражданами;

сведения о работниках центра занятости, должностных лицах министерства, уполномоченных рассматривать жалобы граждан на решения и действия (бездействие) центров занятости, министерства, а также их работников, должностных лиц;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании центра занятости, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве (последнее - при наличии) работника центра занятости, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности работника центра занятости, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого работника центра занятости, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения граждан по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

8. На официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные центров занятости, указанные в [пункте 6](#P104) настоящего административного регламента;

графики работы центров занятости с гражданами;

образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги;

порядок получения консультаций о предоставлении государственной услуги;

сведения о работниках центров занятости, должностных лицах министерства, уполномоченных рассматривать жалобы граждан на решения и действия (бездействие) центров занятости, министерства, а также их работников, должностных лиц.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается:

информация, указанная в [пункте 8](#P115) настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года N 408-пп.

(в ред. постановления Минтрудсоцразвития АО от 09.08.2016 N 14-п)

10. В помещениях центров занятости (на информационных стендах) размещается следующая информация:

график работы центра занятости с гражданами, номера телефонов, адрес официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и электронной почты центра занятости;

реестр государственных услуг, предоставляемых центром занятости;

краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы) с возможностью ознакомления с полным текстом настоящего административного регламента у работника центра занятости, участвующего в предоставлении государственной услуги;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) работников центра занятости;

перечень заявителей при предоставлении государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги;

схема размещения работников центра занятости, участвующих в предоставлении государственных услуг;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

рекомендации по вопросам предпринимательства.

11. В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг размещается информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1376.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

12. Полное наименование государственной услуги: "Государственная услуга по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Архангельской области, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации".

Краткое наименование государственной услуги: "Государственная услуга по содействию самозанятости безработных граждан".

13. Государственная услуга предоставляется министерством через подведомственные государственные учреждения занятости населения Архангельской области на территории соответствующих муниципальных образований Архангельской области.

(в ред. постановления Минтрудсоцразвития АО от 30.06.2017 N 24-п)

14. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации";

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

Федеральный закон от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

Федеральный закон от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

Федеральный закон от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве";

Федеральный закон от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральный закон от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

постановление Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года N 891 "О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы";

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг";

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 года N 972н "О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений";

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2013 года N 773н "Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей регистрации";

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 февраля 2015 г. N 125н "Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения;

(абзац введен постановлением Минтрудсоцразвития АО от 19.06.2015 N 12-п)

закон Архангельской области от 2 июля 2012 года N 503-32-ОЗ "О реализации полномочий органов государственной власти Архангельской области в сфере занятости населения";

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года N 408-пп "О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме";

(абзац введен постановлением Минтрудсоцразвития АО от 09.08.2016 N 14-п)

постановление Правительства Архангельской области от 21 февраля 2012 года N 52-пп "Об утверждении порядков финансирования, расходования средств областного бюджета на мероприятия по содействию занятости населения Архангельской области";

постановление Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года N 117-пп "Об утверждении Положения о министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области".

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

15. Для предоставления государственной услуги безработный гражданин представляет в центр занятости заявление о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) или соглашается с предложением о предоставлении государственной услуги (далее - предложение), выданным центром занятости.

16. Государственная услуга предоставляется при наличии следующих документов:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

2) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

(в ред. постановления Минтрудсоцразвития АО от 09.08.2016 N 14-п)

17. Документы, предусмотренные [пунктом 15](#P175) настоящего административного регламента, составляются по формам в соответствии с [приложениями N 3](#P845) [- 4](#P898) к настоящему административному регламенту:

1) в заявлении указывается:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) безработного гражданина;

дата обращения.

Заявление предоставляется в центр занятости в одном экземпляре в оригинале либо в виде электронного документа и заверяется личной или простой электронной подписью безработного гражданина в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи". Электронные документы предоставляются в формате PDF размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

Заявление может быть подано безработным гражданином:

лично;

почтовым отправлением;

по электронной почте;

с использованием средств факсимильной связи;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) в предложении указывается:

наименование центра занятости;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) безработного гражданина;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника центра занятости, выдавшего предложение;

согласие (несогласие) безработного гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги;

дата выдачи предложения.

Предложение формируется работником центра занятости, участвующим в предоставлении государственных услуг, в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, выводится на печать и выдается безработному гражданину, который выражает согласие (несогласие) на получение государственной услуги своей подписью.

18. Документы, предусмотренные [пунктом 16](#P176) настоящего административного регламента, предоставляются в центр занятости безработным гражданином в оригинале либо в форме электронного документа в одном экземпляре:

лично;

почтовым отправлением;

по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Электронные документы предоставляются в формате PDF размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых

для предоставления государственной услуги

19. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются следующие:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с [пунктом 4](#P85) настоящего административного регламента;

2) безработный гражданин представил документы, оформление которых не соответствует установленным требованиям, указанным в [подпункте 1 пункта 17](#P181) и [пункте 18](#P199) настоящего административного регламента;

3) наличие в документах, указанных в [пунктах 15](#P175) - [16](#P176) настоящего административного регламента, недостоверной информации.

2.3. Сроки при предоставлении государственной услуги

20. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация заявления - в день поступления заявления безработного гражданина;

2) формирование и выдача предложения о предоставлении государственной услуги - до пяти минут;

3) формирование и выдача безработному гражданину заключения о предоставлении государственной услуги - до 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги по предварительной записи - до пяти минут.

Государственная услуга предоставляется по предварительной записи. Согласование с безработными гражданином даты и времени предоставления государственной услуги осуществляется не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления.

22. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги в суммарном исчислении без учета времени тестирования (анкетирования) безработного гражданина, обработки результатов тестирования (анкетирования), подготовки бизнес-плана, обращения в организации и учреждения, входящие в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, получения знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, оказания финансовой помощи - до 10 часов.

23. Государственная услуга в электронном виде не предоставляется.

2.4. Основания для приостановления, отказа или прекращения

предоставления государственной услуги

24. Основанием для приостановления государственной услуги является прохождение безработным гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости.

25. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление безработным гражданином в центр занятости документов, указанных в [пункте 16](#P176) настоящего административного регламента.

26. Основанием для прекращения государственной услуги является снятие безработного гражданина с регистрационного учета в центре занятости в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года N 891 "О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы".

27. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи являются:

1) возраст безработного гражданина младше 18 лет;

2) непредставление в центр занятости бизнес-плана, разработанного безработным гражданином по выбранным видам экономической деятельности;

3) непредставление безработным гражданином в центр занятости или представление по истечении 30 дней с даты государственной регистрации следующих документов:

свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства;

свидетельства о внесении соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении

государственной услуги

28. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Результат предоставления государственной услуги

29. Результатом предоставления государственной услуги является выдача безработному гражданину [заключения](#P965) о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации о ведении предпринимательской деятельности путем создания юридического лица, государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, либо содержащего сведения о принятии безработным гражданином решения о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности, по форме согласно приложению N 5 к настоящему административному регламенту.

(п. 29 в ред. постановления Минтрудсоцразвития АО от 19.06.2015 N 12-п)

2.7. Требования к местам предоставления

государственной услуги

30. Помещения центров занятости, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего отдела центра занятости, фамилий, имен и отчеств работников, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования безработных граждан, графики работы с безработными гражданами.

Прием безработных граждан осуществляется в специально предназначенных для этого помещениях центра занятости.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования о порядке предоставления государственной услуги размещаются стенды с информацией, предусмотренной [пунктом 10](#P126) настоящего административного регламента.

Помещения центров занятости, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям центра занятости и предоставляемой в них государственной услуги;

возможность передвижения по зданию, в котором расположены помещения центра занятости, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения центра занятости, предназначенные для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью работников центра занятости;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения центра занятости, предназначенные для предоставления государственной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям центра занятости и предоставляемой в них государственной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения центра занятости, предназначенные для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления государственной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;

оказание работниками центра занятости помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, предназначенные для предоставления государственных и муниципальных услуг, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1376.

(п. 30 в ред. постановления Минтрудсоцразвития АО от 09.08.2016 N 14-п)

2.8. Показатели доступности и качества предоставления

государственной услуги

31. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) предоставление информации о правилах предоставления государственной услуги в соответствии с [пунктами 5](#P92) - [11](#P138) настоящего административного регламента;

2) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги по запросу безработного гражданина, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на адрес электронной почты, а также посредством Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

3) обеспечение безработным гражданам возможности взаимодействия с центрами занятости в электронной форме через Единый портал государственных услуг (функций) и Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Едином портале государственных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение безработным гражданам возможности направлять заявления о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги в электронной форме;

4) обеспечение безработным гражданам возможности предоставления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для получения государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) предоставление государственной услуги на безвозмездной основе.

32. Показателями качества государственной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) центра занятости, работников центра занятости;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении работников центра занятости за нарушение законодательства об организации предоставления государственных услуг;

4) доля безработных граждан, получивших услугу, от среднегодовой численности безработных граждан.

(п. 32 в ред. постановления Минтрудсоцразвития АО от 09.08.2016 N 14-п)

I. Административные процедуры

3.1. Прием документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

33. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение центром занятости заявления безработного гражданина или согласия безработного гражданина с предложением, выданным центром занятости.

34. Предложение формируется работником центра занятости, участвующим в предоставлении государственный услуг, в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, выводится на печать и выдается безработному гражданину в день посещения им центра занятости.

Безработный гражданин выражает согласие (несогласие) на предоставление государственной услуги своей подписью и представляет документы, указанные в [пункте 16](#P176) настоящего административного регламента, необходимые для принятия решения о предоставлении безработному гражданину государственной услуги.

35. Заявление регистрируется в день его поступления в центр занятости в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

При личном обращении безработного гражданина, а также при направлении заявления в центр занятости через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронном виде, в том числе с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Единого портала государственных или муниципальных услуг (функций), работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления сообщает безработному гражданину о необходимости представить документы, указанные в [пункте 16](#P176) настоящего административного регламента, для принятия решения о предоставлении государственной услуги и согласует с безработным гражданином дату и время предоставления государственной услуги.

36. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, задает в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения параметры поиска сведений о гражданине, извлекает из текущего архива центра занятости личное дело получателя государственных услуг и определяет:

состоит ли гражданин на регистрационном учете в качестве безработного;

проходил ли безработный гражданин профессиональное обучение или получал дополнительное профессиональное образование по направлению центра занятости и обратился в центр занятости после его завершения.

37. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов, наличие сведений о признании гражданина безработным в установленном порядке и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги ([пункт 19](#P210) настоящего административного регламента).

38. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ([пункт 25](#P230) настоящего административного регламента) работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги и готовит [уведомление](#P1059) об отказе в предоставлении государственной услуги (далее - уведомление) по форме согласно приложению N 7 настоящего административного регламента.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в предоставлении государственной услуги.

Уведомление вручается безработному гражданину лично (в случае его явки) либо направляется безработному гражданину:

почтовым отправлением - если безработный гражданин обратился за получением государственной услуги в центр занятости посредством почтового отправления;

по электронной почте или с использованием средств факсимильной связи - если безработный гражданин обратился за получением государственной услуги по электронной почте или с использованием средств факсимильной связи соответственно;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если безработный гражданин обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг - если безработный гражданин обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

любым из способов, предусмотренных [абзацами четвертым](#P304) - [седьмым](#P307) настоящего пункта, - если безработный гражданин указал на любой из указанных выше способов в заявлении.

39. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ([пункт 25](#P230) настоящего административного регламента) работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, принимает решение о предоставлении государственной услуги и информирует безработного гражданина лично о принятом решении или любым из способов, предусмотренных [абзацами четвертым](#P304) - [восьмым пункта 38](#P308) настоящего административного регламента.

3.2. Оценка степени готовности безработного гражданина

к осуществлению предпринимательской деятельности

40. Основанием для начала административной процедуры является решение о предоставлении государственной услуги.

41. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, анализирует сведения о безработном гражданине, содержащиеся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

42. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, информирует безработного гражданина о порядке предоставления государственной услуги, включая условия предоставления единовременной финансовой помощи.

43. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, уточняет у безработного гражданина предполагаемую форму осуществления предпринимательской деятельности (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, фермер), направление и вид экономической деятельности.

44. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, предлагает безработному гражданину провести самооценку готовности к осуществлению предпринимательской деятельности.

45. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, предлагает безработному гражданину пройти тестирование (анкетирование), направленное на выявление способностей и готовности к осуществлению предпринимательской деятельности, наличие необходимых знаний и навыков, требующихся при осуществлении предпринимательской деятельности, а также предлагает безработному гражданину выбрать способ тестирования (анкетирования) с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме (путем заполнения бланков тестов, анкет) и форму проведения тестирования (групповая или индивидуальная).

Безработный гражданин осуществляет выбор способа и формы прохождения тестирования (анкетирования) и сообщает о принятом решении.

46. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, организует тестирование (анкетирование) по методикам с учетом выбора безработным гражданином способа и формы его проведения.

47. Работник центра занятости обрабатывает материалы тестирования (анкетирования) безработного гражданина в соответствии с установленными методиками, анализирует результаты тестирования (анкетирования) и их сопоставление с результатами самооценки, проведенной безработным гражданином.

48. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, обсуждает с безработным гражданином результаты оценки готовности к занятию предпринимательской деятельностью по итогам тестирования (анкетирования) и самооценки, проведенной безработным гражданином.

49. Безработный гражданин по результатам обсуждения с работником центра занятости, предоставляющим государственную услугу, оценки степени готовности к занятию предпринимательской деятельностью принимает решение о целесообразности или нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности и сообщает о принятом решении работнику центра занятости, предоставляющему государственную услугу.

50. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, в случае принятия безработным гражданином решения о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности, оформляет [заключение](#P1026) о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению N 5 к настоящему административному регламенту в двух экземплярах: один экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги выдает безработному гражданину, принявшему решение о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности, а второй экземпляр приобщает к личному делу получателя государственных услуг.

(в ред. постановления Минтрудсоцразвития АО от 19.06.2015 N 12-п)

51. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, вносит сведения о результатах предоставления государственной услуги безработному гражданину, принявшему решение о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности, в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

52. Допускается осуществление административных действий, предусмотренных [пунктами 42](#P316) - [46](#P321) настоящего административного регламента, по групповой форме предоставления государственных услуг.

53. В случае выявления безработным гражданином в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок безработный гражданин представляет в центр занятости заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.3. Организация подготовки бизнес-плана и получения знаний

и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской

деятельности

54. Основанием для начала административной процедуры является принятие безработным гражданином решения о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности.

55. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, предоставляет безработному гражданину информационные и справочные материалы (на бумажном носителе и/или электронном носителях, видеоматериалов) по вопросам организации предпринимательской деятельности.

56. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, знакомит безработного гражданина с основами предпринимательской деятельности:

экономическими и правовыми аспектами предпринимательства;

формами поддержки предпринимательства;

организацией и государственной регистрацией в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства;

направлениями маркетингового анализа состояния и тенденций развития отрасли экономики;

спросом и предложениями товаров, работ, услуг;

степенью развития конкуренции в выбранной сфере деятельности.

57. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, знакомит безработного гражданина с психологическими аспектами предпринимательской деятельности, ведения успешного бизнеса.

58. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, предоставляет безработному гражданину информацию по вопросам подготовки бизнес-плана и об основных требованиях, предъявляемых к структуре и содержанию бизнес-плана.

59. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, предлагает безработному гражданину подготовить бизнес-план и представить его в центр занятости.

Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, согласует с безработным гражданином сроки подготовки, дату и время обсуждения бизнес-плана.

60. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, предлагает безработному гражданину обратиться в организации и учреждения, входящие в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или к специалистам малого и среднего предпринимательства для получения поддержки (финансовой, имущественной, информационной и консультативной) и предоставляет информацию о направлениях деятельности структур поддержки малого и среднего предпринимательства или соответствующих специалистов, местах их нахождения, номерах телефонов для справок, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

61. Безработный гражданин осуществляет подготовку бизнес-плана и предъявляет его в центр занятости в согласованные сроки.

Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, рассматривает бизнес-план, представленный безработным гражданином, на предмет соответствия основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию.

62. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, обсуждает с безработным гражданином бизнес-план.

По результатам обсуждения бизнес-плана, в случае необходимости, предлагает безработному гражданину доработать бизнес-план и повторно предоставить его в центр занятости для обсуждения.

Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, согласует с безработным гражданином сроки доработки, дату и время представления бизнес-плана в центр занятости для повторного рассмотрения.

63. Безработный гражданин осуществляет доработку бизнес-плана и повторно представляет его в центр занятости в согласованные сроки.

Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, рассматривает доработанный бизнес-плана и устно подтверждает его соответствие основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию.

Безработный гражданин самостоятельно определяет направления дальнейшего использования бизнес-плана.

64. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, определяет потребность безработного гражданина в получении знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

При недостаточном уровне или отсутствии у безработного гражданина навыков, необходимых для ведения предпринимательской деятельности работник центра занятости совместно с безработным гражданином определяет способы, формы и сроки приобретения знаний и навыков, для осуществления предпринимательской деятельности по выбранному виду экономической деятельности.

65. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, знакомит безработного гражданина, желающего получить дополнительные навыки, с примерами положительного опыта осуществления предпринимательской деятельности и предоставляет сведения о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, фермерах, деятельность которых осуществляется по выбранному (при отсутствии - схожему с выбранным) им виду экономической деятельности.

66. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, согласует с представителями юридических лиц, индивидуальными предпринимателями, фермерами возможность и сроки обращения к ним безработного гражданина, желающего получить дополнительные навыки.

Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, направляет к представителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям, фермерам безработного гражданина для получения навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, и вносит соответствующие сведения в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости.

67. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, определяет потребность безработного гражданина в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

При выявлении указанной потребности работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, оформляет и выдает безработному гражданину предложение о прохождении профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, включая обучение в другой местности, и вносит соответствующие сведения в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения и в личное дело получателя государственных услуг.

68. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, информирует безработного гражданина о том, что в период получения дополнительных навыков, прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования он может осуществить:

подготовку документов, необходимых для государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства;

представление документов, необходимых для государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, в регистрирующий орган;

действия, связанные с организацией предпринимательской деятельности;

оплату государственной пошлины, оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера, приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов.

69. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, выясняет у безработного гражданина:

потребность в работниках, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, их численность;

требования к кандидатуре работника, уровню его профессиональной подготовки и квалификации, навыкам работы.

70. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, информирует безработного гражданина о порядке подбора необходимых работников с учетом требований к исполнению ими трудовых функций при содействии центра занятости.

71. Безработному гражданину, принявшему решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности, работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, оформляет в двух экземплярах [заключение](#P965) о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению N 5 к настоящему административному регламенту.

72. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, выдает один экземпляр заключение о предоставлении государственной услуги безработному гражданину, принявшему решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности, а второй экземпляр приобщает к личному делу получателя государственных услуг.

73. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, вносит сведения о результатах предоставления государственной услуги безработному гражданину, принявшему решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности, в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

74. Допускается осуществление административных процедур (действий), предусмотренных [пунктами 55](#P338) - [60](#P350), [68](#P366) - [70](#P374) настоящего административного регламента, по групповой форме предоставления государственной услуги.

75. В случае выявления безработным гражданином в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок безработный гражданин представляет в центр занятости заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.4. Оказание безработным гражданам единовременной

финансовой помощи

76. Основанием для предоставления единовременной финансовой помощи является поступление в центр занятости заявления о предоставлении единовременной финансовой помощи безработного гражданина, получившего заключение о предоставлении государственной услуги, предусмотренное [пунктом 71](#P375) настоящего административного регламента.

Порядок, условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации определены постановлением Правительства Архангельской области от 21 февраля 2012 года N 52-пп "Об утверждении порядков финансирования, расходования средств областного бюджета на мероприятия по содействию занятости населения Архангельской области" (далее - Порядок).

77. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, принимает решение об оказании безработному гражданину финансовой помощи при условии:

1) достижения безработным гражданином 18-летнего возраста;

2) предоставления в центр занятости бизнес-плана, разработанного безработным гражданином по выбранным видам экономической деятельности;

3) предоставления безработным гражданином свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, свидетельства о внесении соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей в течение 30 дней с даты государственной регистрации.

78. Финансовая помощь при государственной регистрации предоставляется безработному гражданину на основании:

решения комиссии центра занятости об утверждении бизнес-плана, разработанного безработным гражданином по выбранным видам экономической деятельности, и целесообразности предоставления безработному гражданину финансовой помощи при государственной регистрации, оформленного в виде протокола;

договора на содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание единовременной финансовой помощи (далее - договор), заключенного центром занятости с безработным гражданином, желающим открыть собственное дело.

79. Для утверждения бизнес-планов, разработанных безработными гражданами по выбранным видам экономической деятельности, и принятия решения о целесообразности предоставления безработным гражданам финансовой помощи при государственной регистрации приказом директора центра занятости создается комиссия и утверждается ее персональный состав.

80. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, информирует безработного гражданина о дате и времени заседания комиссии центра занятости любым доступным способом.

81. Комиссия центра занятости рассматривает бизнес-план, представленный безработным гражданином, утверждает его и принимает решение о целесообразности или нецелесообразности предоставления безработному гражданину финансовой помощи при государственной регистрации.

82. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания комиссии.

83. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, не позднее следующего рабочего дня с момента принятия решения о целесообразности предоставления безработному гражданину финансовой помощи при государственной регистрации приглашает безработного гражданина лично посетить центр занятости для заключения договора и вносит сведения о назначенной дате в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

84. На основании протокола комиссии работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, осуществляет подготовку проекта договора в двух экземплярах. Директор центра занятости подписывает два экземпляра договора.

Договор содержит:

условия, сроки и порядок перечисления единовременной финансовой помощи;

обязанности, права и ответственность сторон;

случаи и условия возврата безработным гражданином финансовой помощи;

сроки и условия действия договора.

85. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, знакомит безработного гражданина с решением комиссии центра занятости, договором и, при согласии безработного гражданина с условиями договора, предлагает его подписать.

В случае неявки безработного гражданина в центр занятости для заключения договора или отказа от подписания договора работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, фиксирует данный факт в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

86. Финансовая помощь на подготовку документов предоставляется на основании представления безработным гражданином в центр занятости документов, подтверждающих произведенные расходы:

на подготовку документов, предоставляемых при государственной регистрации;

на оплату государственной пошлины;

на оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера;

на приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов.

87. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, при представлении безработным гражданином документов, указанных в [подпункте 3 пункта 77](#P391) настоящего административного регламента заносит в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведения:

о дате государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства и основном государственном регистрационном номере;

о дате внесения в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства и государственном регистрационном номере.

88. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, при представлении безработным гражданином документов, указанных в [пункте 86](#P408) настоящего административного регламента, вносит сведения о наименовании и реквизитах представленных документов в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения, изготавливает их копии, заверяет копии своей подписью, с указанием даты предоставления документов, и приобщает копии документов к личному делу получателя государственных услуг.

89. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи в соответствии с [пунктом 27](#P232) настоящего административного регламента.

В случае принятия положительного решения в предоставлении безработному гражданину единовременной финансовой помощи работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, готовит проект [приказа](#P1122) об оказании единовременной финансовой помощи по форме согласно приложению N 8 к настоящему административному регламенту.

В случае отказа безработному гражданину в предоставлении единовременной финансовой помощи работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, готовит проект [приказа](#P1183) об отказе в оказании единовременной финансовой помощи по форме согласно приложению N 9 к настоящему административному регламенту.

90. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, информирует безработного гражданина о принятом решении, о порядке расчета, размере и условиях выплаты финансовой помощи при государственной регистрации и финансовой помощи на подготовку документов.

91. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, представляет проект приказа об оказании или об отказе в оказании единовременной финансовой помощи директору центра занятости для подписания.

Приказ об оказании или об отказе в оказании единовременной финансовой помощи подписывается директором центра занятости.

92. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, вносит в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведения о принятом решении и присваивает номер приказу об оказании или об отказе в оказании единовременной финансовой помощи.

93. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, знакомит безработного гражданина с приказом об оказании или об отказе в оказании единовременной финансовой помощи под подпись и приобщает приказ к личному делу получателя государственных услуг.

94. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, фиксирует результат административной процедуры в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, проверяет правильность формирования личного дела получателя государственных услуг, дополняет его необходимыми документами (копиями документов) и передает в архив центра занятости.

95. В случае выявления безработным гражданином в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок безработный гражданин представляет в центр занятости заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

96. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется в следующих формах:

1) текущий контроль за предоставлением государственной услуги;

2) проверки полноты и качества предоставления государственной услуги;

3) рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) работников центров занятости, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.

(в ред. постановления Минтрудсоцразвития АО от 09.08.2016 N 14-п)

97. Текущий контроль за выполнением работниками центра занятости административных действий при предоставлении государственной услуги осуществляется директором центра занятости или уполномоченным им работником.

98. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся должностными лицами министерства в соответствии с Административным регламентом исполнения министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области государственной функции надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения на территории Архангельской области, за исключением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части социальной поддержки безработных граждан, утвержденным постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 31 марта 2014 года N 12-п.

99. Жалобы на решения, действия (бездействие) работников центра занятости, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном [разделом V](#P443) настоящего административного регламента.

(в ред. постановления Минтрудсоцразвития АО от 09.08.2016 N 14-п)

100. Обязанности работников центра занятости, должностных лиц министерства по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих работников, в должностных регламентах соответствующих должностных лиц министерства.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) работников центров

занятости, должностных лиц министерства

101. Безработный гражданин может обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления государственной услуги, нарушения установленного порядка предоставления государственной услуги, включая:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у безработного гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у безработного гражданина документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом);

6) требование с безработного гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом);

7) отказ работника центра занятости в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

102. Жалобы, указанные в [пункте 101](#P447) настоящего административного регламента, подаются:

(в ред. постановления Минтрудсоцразвития АО от 09.08.2016 N 14-п)

1) на решения и действия (бездействие) работников центра занятости (кроме директора центра занятости) - директору центра занятости;

2) на решения и действия (бездействие) директора центра занятости - министру;

3) на решения и действия (бездействие) должностного лица министерства - министру;

4) на решения и действия (бездействие) министра - заместителю председателя Правительства Архангельской области.

(пп. 4 в ред. постановления Минтрудсоцразвития АО от 09.08.2016 N 14-п)

103. Жалобы, указанные в [пункте 106](#P479) настоящего административного регламента, подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

(в ред. постановления Минтрудсоцразвития АО от 09.08.2016 N 14-п)

подаются безработным гражданином лично в центр занятости, министерство;

направляются почтовым отправлением в центр занятости, министерство;

направляются по электронной почте в центр занятости, министерство;

направляются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

направляются через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Жалобы, указанные в [пункте 101](#P447) настоящего административного регламента, могут быть поданы безработным гражданином через своего представителя, полномочия которого подтверждаются доверенностью, подписанной безработным гражданином и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

104. Жалоба безработного гражданина должна содержать следующую информацию:

1) наименование центра занятости, министерства, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника центра занятости, должностного лица министерства решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства безработного гражданина, а также номера контактных телефонов, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ безработному гражданину;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) центра занятости, министерства, работника центра занятости, должностного лица министерства.

4) доводы, на основании которых безработный гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) центра занятости, министерства, работника центра занятости, должностного лица министерства. Безработным гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы безработного гражданина, либо их копии.

105. Поступившая жалоба безработного гражданина подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, не соответствующая требованиям, предусмотренным [пунктом 104](#P471) настоящего административного регламента, рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами, указанными в [пункте 102](#P455) настоящего административного регламента. Запрещается направлять жалобу должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

106. При рассмотрении жалобы по существу должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием безработного гражданина, направившего жалобу, или его представителя;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

107. Срок рассмотрения жалобы по существу (в том числе срок принятия решения по жалобе и срок направления ответа безработному гражданину) не может превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случаях, предусмотренных [подпунктами 4](#P451) и [7 пункта 101](#P454) настоящего административного регламента, - пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

108. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, рассматривающее жалобу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных центром занятости опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом), а также в иных формах;

(в ред. постановления Минтрудсоцразвития АО от 09.08.2016 N 14-п)

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном настоящим разделом, или оспорено в судебном порядке.

(абзац введен постановлением Минтрудсоцразвития АО от 09.08.2016 N 14-п)

109. При принятии решения по результатам рассмотрения жалобы безработному гражданину направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы, который содержит:

наименование центра занятости, министерства, а также должность, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) должностного лица, рассмотревшего жалобу по существу;

сведения об обжалуемом решении и действии (бездействии), центра занятости, министерства, работника центра занятости, должностного лица министерства;

фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства безработного гражданина;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе, а в случае удовлетворения жалобы - срок устранения выявленных нарушений прав безработного гражданина, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

110. Должностное лицо, рассматривающее жалобу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же безработного гражданина и по тому же предмету жалобы.

В случае признания жалобы необоснованной должностное лицо, рассматривающее жалобу, подготавливает мотивированный ответ на жалобу.

111. Ответы, предусмотренные настоящим разделом, подписываются должностным лицом, рассмотревшим жалобу, и направляются безработному гражданину:

почтовым отправлением - если безработный гражданин обратился с жалобой любым способом, предусмотренным [пунктом 103](#P462) настоящего административного регламента, и известен почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ безработному гражданину;

по электронной почте - если безработный гражданин обратился с жалобой по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если безработный гражданин обратился с жалобой через указанные порталы;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг - если безработный гражданин обратился с жалобой через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, - если безработный гражданин обратился с жалобой любым способом, предусмотренным [пунктом 103](#P462) настоящего административного регламента;

любым из способов, предусмотренных [абзацами третьим](#P503) - [пятым](#P505) настоящего пункта, - если безработный гражданин указал на такой способ в жалобе.

112. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1

к Административному регламенту

по предоставлению государственной

услуги по содействию самозанятости

безработных граждан, включая оказание

гражданам, признанным в установленном

порядке безработными, и гражданам,

признанным в установленном порядке

безработными и прошедшим профессиональное

обучение или получившим дополнительное

профессиональное образование по

направлению органов службы занятости,

единовременной финансовой помощи при их

государственной регистрации в качестве

юридического лица, индивидуального

предпринимателя либо крестьянского

(фермерского) хозяйства на территории

Архангельской области, а также единовременной

финансовой помощи на подготовку документов для

соответствующей государственной регистрации

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при

предоставлении государственной услуги по содействию

самозанятости безработных граждан, включая оказание

гражданам, признанным в установленном порядке безработными,

и гражданам, признанным в установленном порядке

безработными, прошедшим профессиональное обучение или

получившим дополнительное профессиональное образование по

направлению органов службы занятости, единовременной

финансовой помощи при их государственной регистрации в

качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя

либо крестьянского (фермерского) хозяйства на территории

Архангельской области, а также единовременной финансовой

помощи на подготовку документов для соответствующей

государственной регистрации"

 ┌───────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Поступление в центр занятости заявления о предоставлении │

 │государственной услуги или согласие безработного гражданина│

 │ с предложением о предоставлении государственной услуги, │

 │ выданным центром занятости │

 └─────────────────────────────┬─────────────────────────────┘

 ┌─────────────────────────────┴───────────────────────┐

 │Прием заявления и регистрация документов, необходимых│<────┐

 │ для предоставления государственной услуги │ │

 └─────────┬──────────────────────────────┬────────────┘ │

 ┌─────────┴───────────┐ ┌────────────┴────────┐ │

 │Необходимые документы│ │Необходимые документы│ │

 │ представлены │ │ не представлены │ │

 └─────────┬───────────┘ └────────────┬────────┘ │

 ┌─────────┴────────────┐ ┌────────────┴──────────┐ │

 │ Принятие решения о │ │Предложение представить│ │

 │ предоставлении │ │ недостающие документы │ │

 │государственной услуги│ │ │ │

 └─────────┬────────────┘ └─────┬─────────────┬───┘ │

┌────────────────┴────────────────┐┌─────┴──────┐ ┌────┴───────┐ │

│ Информирование безработного ││Необходимые │ │Необходимые │ │

│ гражданина о порядке ││ документы │ │документы не│ │

│ предоставления государственной ││представлены│ │представлены│ │

│ услуги. Выбор безработным │└────────────┘ └────┬───────┘ │

│ гражданином способа и формы │ ┌──────────────────┴───────┐ │

│ проведения тестирования │ │ Отказ в предоставлении │ │

│ (анкетирования), направленного │ │ государственной услуги ├───┘

│ на выявление способности и │ └──────────────────────────┘

│ готовности к осуществлению │

│предпринимательской деятельности,│

│ наличие необходимых │

│ знаний и навыков │

└────────────────┬────────────────┘

 ┌───────────┴───────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Проведение анкетирования (тестирования), обработка результатов. │

 │ Проведение безработным гражданином самооценки готовности │

 │ к осуществлению предпринимательской деятельностью. Сопоставление │

 │результатов тестирования (анкетирования) с результатами самооценки,│

 │ оценка степени готовности безработного гражданина к осуществлению │

 │ предпринимательской деятельности │

 └─────┬──────────────────────────┬──────────────────────────────────┘

┌──────────┴─────────┐ ┌──────────────┴─────┐ ┌──────────────────────┐

│Принятие безработным│ │Принятие безработным│ │ Выдача безработному │

│гражданином решения │ │гражданином решения │ │ гражданину заключения│

│ о целесообразности │ │о нецелесообразности├────>│ о предоставлении │

│ осуществления │ │ осуществления │ │государственной услуги│

│ предпринимательской│ │ предпринимательской│ │ │

│ деятельности │ │ деятельности │ │ │

└──────────┬─────────┘ └────────────────────┘ └──────────────────────┘

 ┌──────┴──────────────────────────────────────────────────────────┐

 │Организация подготовки бизнес-плана и получения знаний и навыков,│

 │ необходимых для осуществления предпринимательской деятельности │

 └─────────────────────────────────┬───────────────────────────────┘

 ┌─────────────────────────────────┴───────────────────────────────┐

 │ Выдача заключения о предоставлении государственной услуги │

 └─────────────────────────────────┬───────────────────────────────┘

 ┌─────────────────────────────────┴───────────────────────────────┐

 │ Поступление в центр занятости заявления о предоставлении │

 │ единовременной финансовой помощи и документов, необходимых для │

 │ предоставления единовременной финансовой помощи │

 └──────────────┬─────────────────────────────────┬────────────────┘

┌──────────────────┴─────────────┐ ┌─────────────────┴───────────────────┐

│ Принятие решения об оказании │ │Принятие решения об отказе в оказании│

│единовременной финансовой помощи│ │ единовременной финансовой помощи │

└────────────────────────────────┘ └─────────────────────────────────────┘

Приложение N 2

к Административному регламенту

по предоставлению государственной

услуги по содействию самозанятости

безработных граждан, включая оказание

гражданам, признанным в установленном

порядке безработными, и гражданам,

признанным в установленном порядке

безработными и прошедшим профессиональное

обучение или получившим дополнительное

профессиональное образование по

направлению органов службы занятости,

единовременной финансовой помощи при их

государственной регистрации в качестве

юридического лица, индивидуального

предпринимателя либо крестьянского

(фермерского) хозяйства на территории

Архангельской области, а также единовременной

финансовой помощи на подготовку документов для

соответствующей государственной регистрации

ИНФОРМАЦИЯ

О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И

СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ И

ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Минтрудсоцразвития АО от 19.06.2015 N 12-п,от 30.06.2017 N 24-п) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Адрес | Адреса электронной почты, | Телефон, факс | Телефон-автоинформатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области | 163000, г. Архангельск, ул. Гайдара, 4, корп. 1 | anna@arhzan.ru | Тел. (8182) 41-08-80 Факс: (8182) 41-08-70 |  |
| 2. | Государственное казенное учреждение Архангельской области "Центр занятости населения города Архангельска" | 163000, г. Архангельск, ул. Гайдара, 4, корп. 1 | center@gorzan.ru | Тел. (8182) 24-02-18, Факс: (8182) 24-08-97 | (8182) 24-02-18 |
| 3. | Государственное казенное учреждение Архангельской области "Центр занятости населения города Северодвинска" | 164507, Архангельская область, г. Северодвинск, просп. Ленина, д. 46 | sevzan@atnet.ru | Тел. (8184) 56-84-06, Факс: (8184) 56-67-49 | (8184) 58-23-11 |
| 4. | Государственное казенное учреждение Архангельской области "Центр занятости населения города Котласа" | 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. К. Маркса, д. 38а | kozna@atnet.ru | Тел. (81837) 2-50-08, Факс: (81837) 5-25-81 | (81837) 2-50-08 |
| (в ред. постановления Минтрудсоцразвития АО от 19.06.2015 N 12-п) |
| 5. | Государственное казенное учреждение Архангельской области "Центр занятости населения города Коряжмы" | 165651, Архангельская область, г. Коряжма, ул. Кирова, д. 25 | korzan@atnet.ru | Тел./Факс: (81850) 5-76-86 | (81850) 3-10-20 |
| (в ред. постановления Минтрудсоцразвития АО от 19.06.2015 N 12-п) |
| 6. | Государственное казенное учреждение Архангельской области "Центр занятости населения города Новодвинска" | 164900, Архангельская область, г. Новодвинск, ул. Двинская, д. 38 | novzan@atnet.ru | Тел./Факс: (81852) 4-58-64 | (81852) 4-65-78 |
| (в ред. постановления Минтрудсоцразвития АО от 19.06.2015 N 12-п) |
| 7. | Государственное казенное учреждение Архангельской области "Центр занятости населения Онежского района" | 164840, Архангельская область, г. Онега, ул. Победы, 40 | onegaozn@atnet.ru | Тел./Факс: (81839) 7-33-06 | (81839) 7-37-62 |
| 8. | Государственное казенное учреждение Архангельской области "Центр занятости населения Вельского района" | 165150, Архангельская область, г. Вельск, пл. Ленина, 43 | zanyat@atnet.ru | Тел./Факс: (81836) 6-00-11 | (81836) 6-15-84 |
| (в ред. постановления Минтрудсоцразвития АО от 19.06.2015 N 12-п) |
| 9. | Государственное казенное учреждение Архангельской области "Центр занятости населения Верхнетоемского района" | 165500, Архангельская область, с. Верхняя Тойма, ул. Аэродромная, д. 20 | vtzan@atnet.ru | Тел./Факс: (81854) 3-19-28 | (81854) 3-12-73 |
| (в ред. постановления Минтрудсоцразвития АО от 19.06.2015 N 12-п) |
| 10. | Государственное казенное учреждение Архангельской области "Центр занятости населения Вилегодского района" | 165680, Архангельская область, с. Ильинско-Подомское, ул. Ленина, д. 18 | vilczn@mail.ru | Тел./Факс: (81843) 4-16-51, (81843) 4-22-42 | (81843) 4-15-01 |
| (в ред. постановления Минтрудсоцразвития АО от 30.06.2017 N 24-п) |
| (в ред. постановления Минтрудсоцразвития АО от 19.06.2015 N 12-п) |
| 11. | Государственное казенное учреждение Архангельской области "Центр занятости населения Виноградовского района" | 164570, Архангельская область, пос. Березник, ул. П. Виноградова, д. 63 | abawunin@atnet.ru | Тел./Факс: (81831) 2-23-93 | (81831) 2-15-31 |
| 12 | Государственное казенное учреждение Архангельской области "Центр занятости населения Каргопольского района" | 164110, Архангельская область, г. Каргополь, ул. Победы, д. 20 | kargoz1@atnet.ru | Тел./Факс: (81841) 2-14-75 | (81841) 2-21-80 |
| 13 | Государственное казенное учреждение Архангельской области "Центр занятости населения Коношского района" | 164010, Архангельская область, пгт. Коноша, ул. Речная, д. 15а | krozna@atnet.ru | Тел. (81858) 2-14-07, Факс: (81858) 2-31-00 | (81858) 2-12-60 |
| 14 | Государственное казенное учреждение Архангельской области "Центр занятости населения Красноборского района" | 165430, Архангельская область, с. Красноборск, ул. Гагарина, д. 14 | krozn@atnet.ru | Тел./Факс: (81840) 3-22-61 | (81840) 3-16-93 |
| (в ред. постановления Минтрудсоцразвития АО от 19.06.2015 N 12-п) |
| 15 | Государственное казенное учреждение Архангельской области "Центр занятости населения Ленского района" | 165780, Архангельская область, с. Яренск, ул. Кишерская, д. 5 | lenozn@atnet.ru | Тел./Факс: (81859) 5-21-38 | (81859) 5-21-38 |
| 16 | Государственное казенное учреждение Архангельской области "Центр занятости населения Лешуконского района" | 164670, Архангельская область, с. Лешуконское, ул. Бобрецова, д. 2а | leszan1@atnet.ru | Тел./Факс: (81833) 3-12-49 | (81833) 3-23-67 |
| 17 | Государственное казенное учреждение Архангельской области "Центр занятости населения Мезенского района" | 164751, Архангельская область, г. Мезень-1, просп. Канинский, д. 30 | sanmesen@atnet.ru | Тел./Факс: (81848) 9-16-54 | (81848) 9-22-22 |
| 18 | Государственное казенное учреждение Архангельской области "Центр занятости населения Няндомского района" | 164200, Архангельская область, г. Няндома, ул. Фадеева, д. 2а, корп. 1 | nozn@bk.ru | Тел./Факс: (81838) 6-20-76 | (81838) 6-15-61 |
| (в ред. постановления Минтрудсоцразвития АО от 19.06.2015 N 12-п) |
| 19 | Государственное казенное учреждение Архангельской области "Центр занятости населения Пинежского района" | 164600, Архангельская область, с. Карпогоры, ул. Быстрова, д. 48 | pinzan@atnet.ru | Тел./Факс: (81856) 2-12-82 | (81856) 2-13-56 |
| 20 | Государственное казенное учреждение Архангельской области "Центр занятости населения Плесецкого района" | 164262, Архангельская область, пос. Плесецк, ул. Партизанская, д. 27 | cezan@atnet.ru | Тел. (81832) 7-17-14, факс: (81832) 7-10-64 | (81832) 7-17-75 |
| (в ред. постановления Минтрудсоцразвития АО от 19.06.2015 N 12-п) |
| 21 | Государственное казенное учреждение Архангельской области "Центр занятости населения Устьянского района" | 165210, Архангельская область, пос. Октябрьский, ул. Восточная, д. 42 | ustczn@atnet.ru | Тел. (81855) 5-16-41, факс: (81855) 5-11-90 | (81855) 5-14-32 |
| (в ред. постановления Минтрудсоцразвития АО от 19.06.2015 N 12-п) |
| 22 | Государственное казенное учреждение Архангельской области "Центр занятости и социальной защиты населения Холмогорского района" | 164530, Архангельская область, с. Холмогоры, наб. им. Горончаровского, д. 38 | holzan@atnet.ru | Тел./Факс: (81830) 3-34-45 | (81830) 3-45-70 |
| (в ред. постановления Минтрудсоцразвития АО от 30.06.2017 N 24-п) |
| 23 | Государственное казенное учреждение Архангельской области "Центр занятости населения Шенкурского района" | 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Ломоносова, д. 14а | shenkzan@atnet.ru | Тел. (81851) 4-17-55факс: (81851) 4-13-95 | (81851) 4-13-95 |
| (в ред. постановления Минтрудсоцразвития АО от 19.06.2015 N 12-п) |

Приложение N 3

к Административному регламенту

по предоставлению государственной

услуги по содействию самозанятости

безработных граждан, включая оказание

гражданам, признанным в установленном

порядке безработными, и гражданам,

признанным в установленном порядке

безработными и прошедшим профессиональное

обучение или получившим дополнительное

профессиональное образование по

направлению органов службы занятости,

единовременной финансовой помощи при их

государственной регистрации в качестве

юридического лица, индивидуального

предпринимателя либо крестьянского

(фермерского) хозяйства на территории

Архангельской области, а также единовременной

финансовой помощи на подготовку документов для

соответствующей государственной регистрации

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Минтрудсоцразвития АО от 19.06.2015 N 12-п) |

 Заявление

 о предоставлении государственной услуги по содействию

 самозанятости безработных граждан, включая оказание

 гражданам, признанным в установленном порядке безработными,

 и гражданам, признанным в установленном порядке

 безработными, прошедшим профессиональное обучение

 или получившим дополнительное профессиональное образование

 по направлению органов службы занятости, единовременной

 финансовой помощи при их государственной регистрации

 в качестве юридического лица, индивидуального

 предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства,

 а также единовременной финансовой помощи на подготовку

 документов для соответствующей государственной регистрации

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу по содействию самозанятости

безработных граждан.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение N 4

к Административному регламенту

по предоставлению государственной

услуги по содействию самозанятости

безработных граждан, включая оказание

гражданам, признанным в установленном

порядке безработными, и гражданам,

признанным в установленном порядке

безработными и прошедшим профессиональное

обучение или получившим дополнительное

профессиональное образование по

направлению органов службы занятости,

единовременной финансовой помощи при их

государственной регистрации в качестве

юридического лица, индивидуального

предпринимателя либо крестьянского

(фермерского) хозяйства на территории

Архангельской области, а также единовременной

финансовой помощи на подготовку документов для

соответствующей государственной регистрации

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Минтрудсоцразвития АО от 19.06.2015 N 12-п,от 30.06.2017 N 24-п) |

На бланке государственного

учреждения занятости населения Архангельской области

 Предложение

 о предоставлении государственной услуги по содействию

 самозанятости безработных граждан, включая оказание

 гражданам, признанным в установленном порядке безработными,

 и гражданам, признанным в установленном порядке

 безработными, прошедшим профессиональное обучение

 или получившим дополнительное профессиональное образование

 по направлению органов службы занятости, единовременной

 финансовой помощи при их государственной регистрации

 в качестве юридического лица, индивидуального

 предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства,

 а также единовременной финансовой помощи на подготовку

 документов для соответствующей государственной регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование государственного учреждения занятости населения

 Архангельской области)

предлагает гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получить государственную услугу по содействию самозанятости безработных

граждан.

Работник

государственного учреждения

занятости населения Архангельской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение

государственной услуги (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись гражданина)

Приложение N 5

к Административному регламенту

по предоставлению государственной

услуги по содействию самозанятости

безработных граждан, включая оказание

гражданам, признанным в установленном

порядке безработными, и гражданам,

признанным в установленном порядке

безработными и прошедшим профессиональное

обучение или получившим дополнительное

профессиональное образование по

направлению органов службы занятости,

единовременной финансовой помощи при их

государственной регистрации в качестве

юридического лица, индивидуального

предпринимателя либо крестьянского

(фермерского) хозяйства на территории

Архангельской области, а также единовременной

финансовой помощи на подготовку документов для

соответствующей государственной регистрации

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Минтрудсоцразвития АО от 19.06.2015 N 12-п,от 30.06.2017 N 24-п) |

На бланке государственного

учреждения занятости населения Архангельской области

 Заключение

 по результатам предоставления государственной услуги

 по содействию самозанятости безработных граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование государственного учреждения занятости населения

Архангельской области)

предоставлена государственная услуга по содействию самозанятости

безработных граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее -

 при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Государственная услуга предоставлена в полном объеме: да/нет (нужное

подчеркнуть)

2. Гражданином принято решение о нецелесообразности осуществления

предпринимательской деятельности (нужное подчеркнуть)

3. Рекомендовано осуществить (нужное подчеркнуть):

государственную регистрацию в качестве юридического лица;

государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя;

государственную регистрацию в качестве крестьянского (фермерского)

хозяйства;

самозанятость в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать вид экономической деятельности)

Работник

государственного учреждения

занятости населения Архангельской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С заключением ознакомлен(а)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество гражданина)

Приложение N 6

к Административному регламенту

по предоставлению государственной

услуги по содействию самозанятости

безработных граждан, включая оказание

гражданам, признанным в установленном

порядке безработными, и гражданам,

признанным в установленном порядке

безработными и прошедшим профессиональное

обучение или получившим дополнительное

профессиональное образование по

направлению органов службы занятости,

единовременной финансовой помощи при их

государственной регистрации в качестве

юридического лица, индивидуального

предпринимателя либо крестьянского

(фермерского) хозяйства на территории

Архангельской области, а также единовременной

финансовой помощи на подготовку документов для

соответствующей государственной регистрации

Заключение

о предоставлении государственной услуги

по содействию самозанятости безработных граждан

Исключено. - Постановление Минтрудсоцразвития АО от 19.06.2015 N 12-п.

Приложение N 7

к Административному регламенту

по предоставлению государственной

услуги по содействию самозанятости

безработных граждан, включая оказание

гражданам, признанным в установленном

порядке безработными, и гражданам,

признанным в установленном порядке

безработными и прошедшим профессиональное

обучение или получившим дополнительное

профессиональное образование по

направлению органов службы занятости,

единовременной финансовой помощи при их

государственной регистрации в качестве

юридического лица, индивидуального

предпринимателя либо крестьянского

(фермерского) хозяйства на территории

Архангельской области, а также единовременной

финансовой помощи на подготовку документов для

соответствующей государственной регистрации

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Минтрудсоцразвития АО от 30.06.2017 N 24-п) |

 Уведомление

 об отказе в предоставлении

 государственной услуги

Гражданину(ке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

 гражданина)

принято решение отказать в предоставлении государственной услуги по

содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам,

признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в

установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение

или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению

органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их

государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального

предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также

единовременной финансовой помощи на подготовку документов для

соответствующей государственной регистрации.

Причина отказа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работник государственного учреждения занятости населения Архангельской

области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование центра занятости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность работника)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение N 8

к Административному регламенту

по предоставлению государственной

услуги по содействию самозанятости

безработных граждан, включая оказание

гражданам, признанным в установленном

порядке безработными, и гражданам,

признанным в установленном порядке

безработными и прошедшим профессиональное

обучение или получившим дополнительное

профессиональное образование по

направлению органов службы занятости,

единовременной финансовой помощи при их

государственной регистрации в качестве

юридического лица, индивидуального

предпринимателя либо крестьянского

(фермерского) хозяйства на территории

Архангельской области, а также единовременной

финансовой помощи на подготовку документов для

соответствующей государственной регистрации

 Государственное казенное учреждение

 Архангельской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование государственного

 казенного учреждения)

 ПРИКАЗ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Об оказании единовременной финансовой помощи

 В целях содействия самозанятости гражданина, признанного в

установленном порядке безработным

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

личное дело получателя государственных услуг от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

приказываю:

оказать финансовую помощь в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать основания принятия решения об оказании финансовой помощи)

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

С приказом ознакомлен:

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

 гражданина)

Приложение N 9

к Административному регламенту

по предоставлению государственной

услуги по содействию самозанятости

безработных граждан, включая оказание

гражданам, признанным в установленном

порядке безработными, и гражданам,

признанным в установленном порядке

безработными и прошедшим профессиональное

обучение или получившим дополнительное

профессиональное образование по

направлению органов службы занятости,

единовременной финансовой помощи при их

государственной регистрации в качестве

юридического лица, индивидуального

предпринимателя либо крестьянского

(фермерского) хозяйства на территории

Архангельской области, а также единовременной

финансовой помощи на подготовку документов для

соответствующей государственной регистрации

 Государственное казенное учреждение

 Архангельской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование государственного

 казенного учреждения)

 ПРИКАЗ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Об отказе в оказании единовременной

 финансовой помощи

 В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основания принятия решения об отказе в оказании финансовой помощи)

приказываю:

 отказать в оказании финансовой помощи гражданину, признанному в

установленном порядке безработным

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

личное дело получателя государственных услуг от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

С приказом ознакомлен:

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

 гражданина)